

22° SNIM - SALONE NAUTICO DI PUGLIA
BRINDISI 22 - 26 OTTOBRE 2026

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE

DATI AZIENDALI

Ragione Sociale

P. IVA

Codice Univoco

Indirizzo azienda

CAP

Comune

Prov.

Referente Aziendale

Recapito telefonico

Indirizzo e-mail

Assegno n° _____

Il Committente

Banca _____
Intestato a Sea Event Agency S.r.l.

B.B. su C/C Banca Popolare Pugliese IT92L0526215902CC0751307631
Intestato a Sea Event Agency S.r.l.

Acconto 30% deve essere versato alla sottoscrizione della domanda.
La restante somma sarà interamente versata entro il 30 settembre 2026.

Il Committente, presa visione del Regolamento Generale e dichiara di ben conoscere in ogni sua parte e di accettare incondizionatamente, chiede di essere ammesso a partecipare a SNIM 2026 – Salone Nautico di Puglia ed accetta eventuali variazioni dello stesso da parte dell'Organizzatore a suo insindacabile giudizio.

PRENOTAZIONE

Area TERRA

| n° | Descrizione | Allestimento | Importo unitario <i>in euro</i> | Importo totale <i>in euro</i> |
|----|-----------------|--|------------------------------------|----------------------------------|
| | Stand 4 x 4 mt | Moquette blu, 1 tavolo, 3 sedie, impianto elettrico con 1 ciabatta, deposito 1x1 mt. | 1.200,00 | |
| | Stand 4 x 8 mt | Moquette blu, 1 tavolo, 3 sedie, impianto elettrico con 1 ciabatta, deposito 1x1 mt. | 2.000,00 | |
| | Stand 4 x 12 mt | Moquette blu, 2 tavoli, 6 sedie, impianto elettrico con 1 ciabatta, deposito 1x1 mt. | 2.800,00 | |
| | Stand 4 x 16 mt | Moquette blu, 3 tavoli, 9 sedie, impianto elettrico con 1 ciabatta, deposito 1x1 mt. | 3.600,00 | |

| mq | DESCRIZIONE | Importo unitario <i>in euro</i> | Importo totale <i>in euro</i> |
|------------------|--|------------------------------------|----------------------------------|
| | AREA ESPOSITIVA Spazio per l'esposizione dei vostri prodotti a terra davanti allo stand. Lo spazio verrà assegnato dagli organizzatori. L'importo è inteso al metro quadro. Si prega di indicare, nello schema che troverete nella pagina seguente, la descrizione delle imbarcazioni. | 10,00 | |
| SUBTOTALE | | | |

Fronte MARE

| n° | Descrizione | Allestimento | Importo unitario <i>in euro</i> | Importo totale <i>in euro</i> |
|------------------|-----------------|--|------------------------------------|----------------------------------|
| | Stand 4 x 4 mt | Moquette blu, 1 tavolo, 3 sedie, impianto elettrico con 1 ciabatta, deposito 1x1 mt. Posti barca sul pontile inclusi. | 2.000,00 | |
| | Stand 4 x 8 mt | Moquette blu, 1 tavolo, 3 sedie, impianto elettrico con 1 ciabatta, deposito 1x1 mt. Posti barca sul pontile inclusi. | 2.800,00 | |
| | Stand 4 x 12 mt | Moquette blu, 2 tavoli, 6 sedie, impianto elettrico con 1 ciabatta, deposito 1x1 mt. Posti barca sul pontile inclusi. | 3.600,00 | |
| | Stand 4 x 16 mt | Moquette blu, 3 tavoli, 9 sedie, impianto elettrico con 1 ciabatta, deposito 1x1 mt. Posti barca sul pontile inclusi. | 4.400,00 | |
| | Stand 3 x 9 mt | Moquette blu, 1 tavolo, 3 sedie, impianto elettrico con 1 ciabatta. Posti barca banchina fronte stand. | 3.000,00 | |
| | Posti barca* | Gli ormeggi sono inclusi nel costo dello stand. Si prega di indicare, nello schema che troverete nella pagina seguente, la descrizione delle imbarcazioni. | gratuito | |
| SUBTOTALE | | | | |

QUOTA di ISCRIZIONE

| Descrizione | Importo unitario <i>in euro</i> | Importo totale <i>in euro</i> |
|---|------------------------------------|----------------------------------|
| La quota comprende: Assicurazione RC - Allacciamento elettrico e consumo fino 3 Kw, n° 5 pass espositori, n° 15 inviti. | 200,00 | 200,00 |

TOTALE

| | | |
|-----------------|---------|------------------|
| TOT. Imponibile | IVA 22% | TOT. Commissione |
| _____ | _____ | _____ |

REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE SNIM - SALONE NAUTICO di PUGLIA 2026

Art. 1 ORGANIZZATORI – LUOGO E DATE

È organizzata presso il Porto Turistico “Marina di Brindisi” da Sea Event Agency Srl, con sede legale in Brindisi, via Giuseppe Doldo 29, 72100 Brindisi, Codice Fiscale/Partita Iva: 02578490746, di seguito più brevemente chiamato Organizzatore, la Manifestazione fieristica denominata: “SNIM- Salone Nautico di PUGLIA” di seguito più brevemente chiamata Manifestazione. L’Evento si svolgerà dal 22 al 26 Ottobre 2026.

Art. 2 PROFILI ESPOSITIVI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare le aziende che espongono prodotti e servizi di loro produzione o loro concessionari, agenti, rivenditori, rappresentanti esclusivi per l’Italia di aziende estere. Le associazioni di categoria, gli enti economici e gli organismi che istituzionalmente svolgono azioni di promozione per il settore, attività di studio, informazione e divulgazione nel campo specifico.

I prodotti, macchinari e servizi presentati nel corso della Manifestazione, siano essi di proprietà delle aziende partecipanti, delle eventuali aziende da esse rappresentate o ospitate, devono comunque attenersi al repertorio merceologico della Manifestazione: • Abbigliamento per la nautica • Accessori per la nautica e la pesca • Attrezzature per la nautica e la pesca • Imbarcazioni • Turismo nautico • Associazioni di categoria • Editoria • Food and beverage

Art. 3 PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

Le aziende che intendono aderire alla Manifestazione possono farne richiesta inviando la domanda di adesione regolarmente compilata, in formato pdf, alla mail snim@snimpuglia.it, debitamente sottoscritta in tutte le sue parti con timbro dell’azienda e firma del Legale Rappresentante, oltre al presente Regolamento Generale di Manifestazione. Si precisa che con l’invio della Proposta di Partecipazione, che costituisce contratto ufficiale di partecipazione, è obbligatorio provvedere al pagamento contestuale dell’anticipo del 30% + IVA. Il saldo dovrà avvenire nei tempi previsti dalla domanda di adesione.

Art. 4 ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE O MANCATA EROGAZIONE DEI SERVIZI

L’Organizzatore si riserva la facoltà di non accettare la domanda di adesione. In tal caso, all’azienda verrà restituito quanto eventualmente versato come anticipo. Null’altro sarà dovuto in conseguenza del recesso e l’Organizzatore avrà facoltà di utilizzare l’area con assegnazione ad altri interessati. In mancanza del versamento del saldo, entro i termini previsti nella domanda di adesione, l’Organizzatore si riserva la facoltà di non consentire l’allestimento dello stand né all’azienda partecipante, né ad eventuali allestitori da questa incaricati. Nel caso di area preallestita fornita dall’Organizzatore, non personalizzare lo stand con i segni distintivi del partecipante.

Art. 5 SPAZIO ESPOSITIVO

L’assegnazione degli spazi espositivi viene decisa dall’Organizzatore, tenuto conto dell’interesse generale dell’esposizione, della priorità della data di ricezione della “domanda di adesione”, della superficie richiesta e nei limiti del possibile, delle preferenze espresse dal Contraente. L’espositore potrà allestire la propria area espositiva solamente entro la superficie concessa e comunque, nel pieno rispetto dei termini previsti. L’espositore che vorrà allestire la propria area espositiva al di fuori di quanto concordato, è tenuto a darne preventiva comunicazione. L’organizzatore potrà accettare o meno il progetto di allestimento, applicando una maggiorazione del canone concordato, in base alle tariffe previste dalla domanda di adesione.

È categoricamente vietato subaffittare o cedere, anche gratuitamente, lo stand o parte di esso senza la preventiva autorizzazione dell’Organizzatore. In tal caso, i partecipanti che ospiteranno all’interno del proprio stand altre aziende, dovranno corrispondere la somma di € 500,00 inclusa la quota di

iscrizione (€ 200,00), per ciascuna delle aziende ospitate. La tassa di ospitalità e la quota d'iscrizione saranno altresì fatturate al Partecipante che, senza previa autorizzazione dell'Organizzatore, ospiterà comunque presso il proprio stand aziende non dichiarate attraverso comunicazione scritta.

Art. 6 ALLESTIMENTI

Le attività di allestimento, compreso l'arrivo delle barche, dovranno avvenire dalle ore 8,00 alle ore 16, a far data dai 3 (tre) giorni precedenti l'apertura della manifestazione. Tutto il materiale pubblicitario (striscioni, bandiere, adesivi ecc.) dovrà essere applicato senza danneggiare le strutture preesistenti. Le aree espositive possono essere disallestite solamente alla chiusura della manifestazione e per nessuna ragione è ammesso l'imballaggio del materiale esposto prima di tale termine. Lo sgombero dovrà essere ultimato entro la sera successiva alla chiusura della manifestazione. Le imbarcazioni potranno lasciare la sede della manifestazione dal giorno successivo la fine della manifestazione ed entro e non oltre le ore 13,00 del secondo giorno successivo la fine della manifestazione.

Art. 7 RECESSO

Il Partecipante che, dopo aver controfirmato la proposta di partecipazione, non intenda intervenire alla Manifestazione, dovrà dare comunicazione di recesso all'Organizzatore, sempre in forma scritta e motivando le ragioni. Se il recesso perverrà all'Organizzatore entro il 15 SETTEMBRE 2026, nulla sarà dovuto dal partecipante. Se il recesso perverrà all'Organizzazione successivamente al 15 SETTEMBRE 2026, la penale sarà pari all'acconto (30% + IVA).

Art. 8 MANCATA PARTECIPAZIONE

I partecipanti che non avranno occupato la propria area od iniziato il loro allestimento entro le ore 12.00 del giorno precedente l'inaugurazione, verranno considerati inadempienti ad ogni effetto e, fatti salvi i maggiori danni, saranno tenuti a corrispondere a titolo di penale una somma pari all'intero canone di partecipazione; in tale ipotesi l'Organizzatore avrà inoltre facoltà di utilizzare la suddetta area anche attraverso assegnazione ad altri interessati.

Art. 9 ANNULLAMENTO - SOSPENSIONE MANIFESTAZIONE

Qualora la Manifestazione, per una qualsiasi causa anche di forza maggiore, non possa avere luogo, la proposta di partecipazione controfirmata si intende automaticamente risolta e l'Organizzatore rimborserà al partecipante gli importi eventualmente già versati. Qualora, invece, la Manifestazione venga sospesa, per cause di forza maggiore, dopo la data di apertura, nessun rimborso è dovuto al partecipante. In nessuna delle precedenti ipotesi Sea Event Agency Srl è tenuta a corrispondere al partecipante risarcimenti o indennizzi di sorta.

Art. 10 VENDITA AL DETTAGLIO

La vendita dei prodotti è consentita nel rispetto di tutte le normative che ne regolano la loro commercializzazione, ivi incluso il possesso di regolare licenza, cui l'operatore dovrà adempiere, con esonero di ogni responsabilità di Sea Event Agency Srl al riguardo. Ogni onere amministrativo e fiscale per la regolare effettuazione della vendita è altresì a totale carico dell'operatore, senza che Sea Event Agency Srl assuma responsabilità alcuna in caso di inadempimento da parte dell'operatore. Sea Event Agency Srl, inoltre, declina ogni responsabilità in caso di mal funzionamento del POS dell'operatore, anche qualora il malfunzionamento sia dovuto a problematiche tecniche legate al Wi-Fi. Si precisa altresì che, eventuali controversie tra gli operatori (concorrenza sleale, vendita prodotti simili, ecc.) dovranno essere risolte direttamente tra gli operatori stessi, con completo esonero di Sea Event Agency Srl

Art. 11 DANNI - ASSICURAZIONE

Sea Event Agency Srl non assume alcuna responsabilità per i danni a persone e cose, da chiunque e comunque provocati. L'organizzazione provvede solamente alla GARANZIA "RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI", derivante al Partecipante ed ai suoi addetti durante il periodo fieristico, comprese le

operazioni di allestimento (escluse le operazioni di carico e scarico merci/materiali) e di smontaggio degli stand e le eventuali dimostrazioni e prove pratiche, con esclusione della responsabilità facente capo all'assicurato nella sua qualità di produttore. Gli altri partecipanti sono considerati terzi. La garanzia non comprende i danni alle cose proprie ed a quelle che si detengono a qualsiasi titolo. L'importo dell'assicurazione è incluso nella Quota di Iscrizione. Il Partecipante potrà, comunque, provvedere direttamente alle coperture che riterrà più opportune e convenienti a prescindere da quanto previsto precedentemente. Il partecipante, esonera Sea Event Agency Srl da ogni ordine di responsabilità derivante dalla presenza delle merci, attrezzature, arredamenti, stand, ecc. presso le aree in cui si svolge la manifestazione.

Art. 12 NORME DI SICUREZZA

È fatto obbligo all'espositore di attenersi alle prescrizioni delle Autorità di Pubblica Sicurezza e di quelle preposte alla prevenzione antincendio, alla prevenzione antinfortunistica ed alla vigilanza su locali aperti al pubblico. L'espositore è tenuto ad essere presente presso la propria area espositiva al momento del passaggio della Commissione di Sicurezza e ad essere in possesso di tutta la documentazione tecnica riportante la certificazione di tutti i materiali impiegati.

Art. 13 REGOLAMENTO E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

L'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare e/o integrare in qualsiasi momento il Regolamento Generale della Manifestazione con disposizioni intese a regolare l'attività fieristica. Le modifiche saranno comunicate tempestivamente e per iscritto all'espositore. In caso di mancata osservanza a quanto disposto dal Regolamento Generale di Manifestazione da parte dei Partecipanti e/o dei loro collaboratori l'Organizzatore si riserva la facoltà di attivare le opportune azioni legali al fine di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Art. 14 RECLAMI - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi reclamo e/o controversia derivante dall'interpretazione, esecuzione e validità del presente regolamento è competente, in via esclusiva il Foro di Brindisi. Il rapporto è regolamentato esclusivamente dalle leggi italiane.

PROMOZIONE ESPOSITORI SUI CANALI DELLA MANIFESTAZIONE

Art. 15 CANALI DI PROMOZIONE E FINALITÀ

L'Organizzazione promuove la presenza degli Espositori attraverso i canali social ufficiali di SNIM (SITO, Facebook e Instagram).

Tale attività ha lo scopo di valorizzare il brand dell'Espositore e creare engagement con il pubblico del Salone. L'Espositore riconosce all'Organizzazione il diritto di utilizzare loghi, marchi e immagini aziendali per tali finalità promozionali, sollevandola da ogni responsabilità relativa al copyright sui materiali forniti.

Art. 16 REQUISITI DEI MATERIALI E QUALITÀ VISUALE

Per garantire un'immagine coordinata e prestigiosa dell'evento, i materiali multimediali (loghi, foto e video) inviati dagli Espositori devono rispettare standard qualitativi minimi (alta risoluzione).

Non saranno presi in considerazione materiali che risultino sgranati, scarsamente illuminati o non conformi al decoro della manifestazione. L'Organizzazione si riserva il diritto di non pubblicare contenuti che possano ledere l'immagine del Salone o degli altri partecipanti.

Allo stesso modo, qualora l'Espositore (o parte interessata) rilevasse errori, informazioni fuorvianti o lesive, è pregato di notificarlo tempestivamente all'organizzazione di SNIM per garantire la massima qualità delle attività di comunicazione.

Art. 17 PROGRAMMAZIONE EDITORIALE E CRITERI DI PRIORITÀ

L'ordine e la data di pubblicazione dei post sui canali social sono stabiliti insindacabilmente dall'Ufficio Comunicazione di SNIM secondo una strategia di comunicazione integrata. La priorità nella pianificazione del calendario editoriale seguirà l'ordine cronologico di perfezionamento amministrativo (avvenuto pagamento dell'adesione).

Ogni espositore viene contattato tramite mail all'indirizzo fornito all'atto dell'iscrizione. Qualora l'Espositore, a seguito di sollecitazione, non fornisca i materiali necessari in tempi che consentano il coordinamento delle attività di comunicazione, l'Organizzazione procederà con il piano editoriale previsto per non rallentare la promozione complessiva della fiera, non garantendo in tal caso la copertura social del singolo Espositore.

Art. 18 SITO INTERNET UFFICIALE

L'Organizzazione riserva un'area dedicata sul sito ufficiale www.snimpuglia.it in cui verranno elencati i partecipanti all'edizione 2026. L'inserimento dell'Espositore in tale elenco (comprensivo di logo e ragione sociale) avverrà esclusivamente a seguito del perfezionamento amministrativo della pratica e del pagamento della quota di partecipazione. L'ordine di inserimento nel database pubblico seguirà criteri di priorità cronologica basati sulla data di saldo della fee.

Preso visione regolamento

Luogo data _____ Firma _____

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 – 1342 del C.C. dichiaro di aver preso particolare e precisa conoscenza di quanto espressamente stabilito negli art. 3 (procedura di partecipazione), 4 (esclusione), 5 (spazio espositivo), 7 (recesso), 8 (mancata partecipazione), 9 (annullamento), 11 (assicurazione), 12 (norme di sicurezza) del presente regolamento e, sottoscrivendolo, essi vengono da me accettati senza riserva alcuna e riconosciuti di piena validità.

Luogo data _____ Firma _____

Autorizzo l'inserimento dei miei dati nelle liste per l'invio di materiale informativo, pubblicitario o promozionale. Inoltre, ai sensi dell'Art. 13 Legge 675/96, potrò chiedere la modifica o cancellazione degli stessi, o oppormi al loro utilizzo scrivendo a Sea Event Agency Srl.

Luogo data _____ Firma _____